

# ナンジャーレ

## 利用規約

【第3版】2013年9月

### ● 利用料金

#### 〈公演利用〉

- ・ 7 days パック 月曜～日曜利用・・・・・・・・・・180,000円
- ・ 5 days パック 月曜～日曜利用・・・・・・・・・・160,000円
- ・ 3 days パック 月曜～日曜利用・・・・・・・・・・140,000円
- ・ 1 days パック 金土日、祝祭日いずれか・・・・・・・・80,000円
- ・ 1 days パックライト 月火水木いずれか・・・・・・・・35,000円

※ 別途電気使用料・・・1kW/50円

#### 〈練習利用〉

- ・ 3時間セット 3時間利用ごと・・・・・・・・・・2,000円
- ・ 3時間セットプラス 照明機材使用で3時間利用ごと・・・3,000円

### ● 申込受付

公演利用の場合・・・ご希望日の1年前から

練習利用の場合・・・ご希望日の2ヶ月前から

\*スケジュールによっては、上記期間以前にも受付可能な場合もございます。

\*お申込はメールにて受け付けております。この場合、仮予約とさせていただきます。

(仮予約期間は2週間です。仮予約中はキャンセル料は発生しません)

#### 〈本予約の手順〉

- 1、“契約書兼申込書”にご記入・捺印下さい。
- 2、ご記入頂いた用紙を、(0574) 49-8668へFAXして下さい。
- 3、ご予約金(内金)として20,000円を、下記にお振込下さい。  
\*大垣共立銀行 茶屋坂支店 普通:406030 名義:オオワダ シノブ
- 4、ご記入頂いた申込用紙は、ご利用当日にお渡し願います。  
尚、劇場使用料の残金は、使用最終日以降にお支払いとなります。

### ● キャンセル規定

1. 使用日まで3ヶ月以内のキャンセル・・・使用料金の80%
  2. 使用日まで5ヶ月以内のキャンセル・・・使用金額の50%
  3. 使用日まで6ヶ月以上のキャンセル・・・使用金額の30%
- \*契約終了後、劇場使用日数の減少はキャンセル扱いとなりますので、ご注意ください。

### ● 不可抗力で中止になった場合

不測の事故、災害等不可抗力の事態発生により、ご使用者側の責によらず、使用が不可能になった場合、既にお納め頂いた使用料金はお返しします。但し、催し物の中止に伴う一切の責任に関しては、責任を負いません。

## ● ご使用の制限事項

次の場合にはご使用契約を取り消し、または中止させていただくこともありますのでご了承下さい。  
(その際の損害責任は、ご使用者でご負担いただきます。)

1. 公序良俗に反するもの。
2. 利用規約の条項に反し、当ホールの改善の要求にも関わらずこれに従わない場合。
3. 申込書等の記載事項に偽りがあった場合。
4. 建物や設備を破損、滅失させる恐れがある場合。
5. 使用の権利を他人に譲渡、転貸した場合。
6. 運営上、支障があると認められた場合。

## ● 事前の打ち合わせ等

1. ご使用の 2 週間前までに、スケジュールやプログラム、搬出、仕込み、搬入や設備についての詳細をお知らせ下さい。(FAX:0574-49-8668)
2. 安全管理上、レイアウト等について変更をお願いする事がありますので、会場内の配置や施工を決定する前に必ずご相談下さい。

## ● 搬入、建て込み、搬出、備品

1. 搬入物の搬入、搬出はご使用者側で責任を持って行ってください。ビルの壁に立て掛けたり、壁や備品などを傷付けない様ご注意ください。また近隣のご迷惑にならない様充分なご配慮をお願いいたします。
2. 搬入、搬出、車両の駐車はご使用者側で責任を持って行ってください。
3. 施工や準備の間も申込責任者が常駐してください。やむなく代理を立てられるときは、代理の方の会社名、お名前、連絡先(電話番号)等をあらかじめお知らせ下さい。
4. 床・壁・平台への釘打ちやガンタッカー等の使用はご連絡ください。
5. ペンキ・スプレーをお使いになる場合は、持込みの養生シートの上で作業を行って下さい。
6. カッター作業についても持ち込みのベニヤ等の上で行って下さい。
7. 幕の裾上げは安全ピンまたは糸で行って下さい。
8. ホール内のバトン以外の場所に物を吊るしたり固定したりしないでください。
9. 搬入出終了後には必ず劇場前の清掃をお願いします。
10. トイレットペーパー等の消耗品は、備え付け以上のご利用分は各自でご用意下さい。

## ●本番当日

1. 劇場はお申し込みのあった時間からお入りいただけます。また、使用時間は準備や後片付けの時間も含んでいます。
2. 当日の時間延長のお申し込みがある場合は、前日の15:00までに事務所までご連絡ください。
3. 開催中、申込責任者は必ず会場に常駐してください。
4. 万一、お客様とのトラブルがあったときは、すぐにご連絡下さい。
5. 劇場の備品は、運び出し、配置、片付けを含めて主催者（使用者）側で行ってください。
6. 入場の受付、観客の人員整理はご使用者側で責任を持って行ってください。近隣および、ボディボックス様のご迷惑にならない様、十分な配慮をお願いします。
7. 当劇場はゴミを処分する事が出来ません。ご使用者側にて清掃し、ゴミはすべてその日のうちにお持ち帰りください。ゴミをコンビニへ捨てるのはご迷惑になりますのでやめてください。清掃は、劇場内および劇場前階段も行ってください。掃除機・ほうき等がございますのでご使用ください。
8. 建物は禁煙となっていますので、喫煙は外でお願いします。吸い殻は、必ず火の元が消えているかを確認の上、ゴミと一緒に持ち帰りください。
9. 飲食物を楽屋などに置いて帰らないでください。
10. 劇場前にて騒がれますと近隣へのご迷惑になりますので、終演後の面会等は受付または劇場内にて行ってください。
11. 備品などを破損された場合は、すぐに事務所までご連絡ください。

## ●その他

1. 必ず非常口、火災報知器、消火器、消火栓の位置を確認してください。
2. 公演開催中不審なものを発見されたときは、すぐにお知らせ下さい。
3. 安全のため、非難口通路の確保など指示する事があります。この場合はすみやかに指示に従ってください。
4. 所定の場所以外での喫煙および飲食はご遠慮願います。
5. 楽屋ベランダには出ないで下さい。古くなっており大変危険です。
6. 安全管理のため、当方はいつどんな場合にでも、ナンジャーレ内のどの場所にも立ち入る事が出来るものとします。
7. ご使用期間中会場内の商品、私物等のご使用者側にて保管・管理をお願いします。開催中の盗難等については責任を負いかねますのでご了承ください。
8. ご使用期間中に会場その他、建物、付帯設備、備品等を破損または紛失した際は実費を申し受けます。
9. 3Fのザ・ボディボックスとの交渉等は当方が行いますので、ご要望ありましたらお知らせ下さい。
10. すべて現状復帰で返却をお願いします。

以上ご確認の上、契約書へご署名下さい。